

## Anmälan av miljöfarlig verksamhet

Anmälan inklusive bilagor ska lämnas in i två exemplar senast sex veckor innan åtgärder påbörjas. Läs igenom bifogad information. Anmälan som inte är fullständigt ifyllt förlänger handläggningstiden.

### Anmälan avser:

- Ny verksamhet
- Anmälningspliktig förändring
- Ägarbyte/övertagande

### Allmänna uppgifter

Företagets eller anläggningens namn		Organisationsnummer/ personnummer	
Kontaktperson			
Telefon		e-post	
Postadress		Postnr	Ort
Besöksadress			Ort
Faktureringsadress			
Ref. nr.		Org.nr./pers.nr.	
Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare	

### Huvudman/fakturamottagare (om annan än ovan)

Huvudman		telefon	
Adress		Postnr	Ort

### Ange vilka bilagor som medföljer anmälan

<input type="checkbox"/> Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande	<input type="checkbox"/> Bilaga ____: Utsläpp till luft och vatten
<input type="checkbox"/> Bilaga 2: Ritning över verksamheten	<input type="checkbox"/> Bilaga ____: Egenkontroll, driftstörningar
<input type="checkbox"/> Bilaga ____: VA-ritning	<input type="checkbox"/> Bilaga ____: Bullermätning/beräkning
<input type="checkbox"/> Bilaga ____: Kemikalieförteckning	<input type="checkbox"/> Bilaga ____: Miljökonsekvensbeskrivning
<input type="checkbox"/> Bilaga ____: Redogörelse för avfallshantering	<input type="checkbox"/> Bilaga ____:

### Tidigare beslut/förelägganden

Ange om det finns beslut/förelägganden som är relevanta för bedömningen av anmälan.

## Verksamhetsbeskrivning

Kod/koder för verksamheten (enligt Miljöprövningsförordningen 2013:251)
Beskriv verksamheten och ge om möjligt en kort historik. Beskriv i korthet produktionsmetoder, produkter, kapacitet/producerad mängd, arbetstider mm

## Lokalisering

Bifoga en situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten, och en beskrivning av lokaliseringen. Bilaga:.....

Beskriv den närmaste omgivningen. Finns det någon orsak till att just denna plats valts? Om området är detaljplanerat, ange hur det klassas. Ange avstånd och riktning till närmaste: bostäder, skola, förskola, dricksvattentäkt, sjö eller vattendrag, känsliga eller skyddade natur- eller kulturområden, friluftsområden.

## Energiförbrukning

Ange ungefärlig total energiförbrukning per år, uppdelat på produktion och uppvärmning av lokal. Ange vilka energislag som kommer att användas. Ange om det finns en olje- eller dieselcistern i anslutning till verksamheten, och när den är besiktigad senast.
--

## Kemikaliehantering

Ange vilka kemiska produkter och biotekniska organismer som förekommer i verksamheten (råvaror, process- eller städkemikalier etc.). Bifoga en kemikalieförteckning, bilaga:.....

På Växjö kommuns webbplats finns en [Mall för kemikalieförteckning](#)

## Avfall

Ange det farliga avfall och övriga avfall som uppkommer från verksamheten.

Typ av avfall och EWC-kod	Mängd/år	Hur/var uppstår avfallet	transportör	Slutligt omhändertagande

Bifoga en lista över farligt avfall och övrigt avfall om utrymmet ovan inte räcker. Beskriv

hur avfall kommer att förvaras och hanteras, vilka fraktioner som kommer sorteras ut och hur ni ska främja återanvändning och återvinning. Bilaga:.....

## Utsläpp till luft och vatten

Om utrymmet inte räcker, beskriv utsläppen i bilaga: .....

Beskriv det avloppsvatten som kommer att uppstå i verksamheten (processvatten, dagvatten, skurvatten, sanitärt vatten). Ange uppskattad mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll och beskriv eventuella reningsanläggningar för vatten.

Förekommer utsläpp till luft från produktionen, (transporter undantaget)? Om ja, vilka utsläpp förekommer? Ange luftflöden, föroreningsinnehåll och utsläppspunkter. Beskriv eventuella reningsanläggningar.

## Buller

Beskriv bullerstörningar som kan uppkomma och eventuella bullerdämpande åtgärder. Bifoga eventuella beräkningar eller mätningar som gjorts:

## Egenkontroll, risker och driftstörningar

Bifoga en beskrivning av den egenkontroll av verksamheten som ska ske för att förhindra att störningar och olyckor sker. Redogör kort för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring och riskbedömning. Beskriv också er rutin för att underrätta tillsynsmyndighet vid driftsstörning. Bilaga: .....

Se även informationen om egenkontroll i faktabladet om anmälan av miljöfarlig verksamhet.

## Transporter

Beskriv vilka transporter till och från verksamheten som kan förekomma, antal och tidpunkter. Beskriv också transporter inom verksamhetens område, t.ex. truckar.

## Underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Så behandlas dina personuppgifter av miljö- och byggnämnden**

För att vi ska kunna behandla din anmälan behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer/organisationsnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. Läs mer om vi hanterar personuppgifter på [Så behandlas dina personuppgifter vid myndighetsutövning - Växjö kommun \(vaxjo.se\)](#)